

REPUBLICUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

REGION DE L'EXTREME-NORD

DEPARTEMENT DU DIAMARE

COMMUNE DE MAROUA III

COMMISSION INTERNE
DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

FAR NORTH REGION

DIAMARE DIVISION

MAROUA III COUNCIL

INTERNAL TENDERS BOARD

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°08/AAO/C- MRA III /CIPM-TR/2023 DU ~~9/10/2023~~ /2023 POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE
DEUX DALOTS A LOUGGUEO, DANS LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE MAROUA III, DEPARTEMENT DU DIA-
MARE, REGION DE L'EXTREME-NORD.

FINANCEMENT : RESSOURCES FOND PROPRES (EXERCICE 2023),

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de la Construction des deux (02) dalots à, dans la Commune de MAROUA III, le Maire de ladite Commune, Autorité Contractante, lance en procédure normale, pour le compte de la Commune de MAROUA III, un Avis d'Appel d'Offres National Ouvert.

2. Consistance des travaux

Les prestations comprennent les opérations suivantes :

- Les Installations de chantier ;
- Les travaux de nettoyage et terrassements ;
- Les ouvrages de traversé ;

3. Participation

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à égalité de conditions aux sociétés et entreprises de droits camerounais, ayant une expérience avérée dans le domaine de l'entretien routier et du Génie-Civil.

Par le présent Avis d'Appel d'Offres, les entreprises intéressées sont invitées à fournir dans leurs offres, les informations authentiques qui permettront de retenir celle (s) pouvant réaliser les prestations après une évaluation approfondie et objective de son dossier.

4. Financement

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres, sont financés par le Ressources Fond Propres, EXERCICE 2023, pour un coût estimatif total de treize millions (13 000 000) de Francs CFA (TTC).

5. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Dès publication du présent avis, le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables auprès du secrétariat général de la commune de MAROUA III, à partir de 07 heures à 15 heures. Tel : 693580883/697722857/677108467

6. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu à la commune de MAROUA III au lancement des offres, dès publication du présent avis, sur présentation d'une quittance de versement à la recette municipal de la commune d'une somme non remboursable Vingt Six Mille (26 000) francs CFA au titre des frais d'achat du dossier.

7. Présentation des offres :

Les documents constituant l'offre sont répartis en trois volumes ci-après contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :

- L'enveloppe A contenant les pièces administratives (Volume 1) ;
- L'enveloppe B contenant l'offre technique (Volume 2) ;
- L'enveloppe C contenant l'offre financière (Volume 3).

Les offres ainsi présentées seront placées sous simple enveloppe, fermée et scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause. Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de même couleur.

8. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (7) exemplaires dont l'original et (6) copies marqués comme tels, devra parvenir à la Commune de MAROUA III au plus tard le 20/03/2023 à 10 heures, et devra porter la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°08/AONO/C- MRA III /CIPM-TR/2023 DU 27/02 /2023 POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION
DE DEUX DALOTS A LOUGUEO, DANS LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE MAROUA III, DEPARTEMENT DU
DIAMARE, REGION DE L'EXTREME-NORD.
FINANCEMENT : RESSOURCES FOND PROPRES (EXERCICE 2023),

A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT. »

Les offres parvenues après la date et heure limites de dépôt des offres ne seront pas reçues.

9. Recevabilité des offres

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives une caution de soumission (conforme au modèle joint en annexe) d'un montant de deux cent soixante mille (260 000) de francs CFA établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère en charge des finances et dont la liste figure dans la pièce 13 du DAO, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

Sous peine de rejet de l'offre, les autres pièces administratives requises (en cours de validité) devront être impérativement produites en originaux et en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative, datant de moins de trois (03) mois et valide le jour de l'ouverture des plis, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement être en cours de validité conformément à la réglementation en vigueur.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

10. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps.

L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le 21/03/2023 à 11 heures par la Commission de Passation des Marchés auprès du Maire de la commune de MAROUA III, dans la salle de réunion de ladite Commune.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix.

11. Délai de réponse des soumissionnaires

Pour cet Appel d'Offres, le délai de réponse est fixé à Vingt-un (21) jours calendaires aux entreprises désireuses d'y participer à compter de la date de publication de l'Avis d'Appel d'Offres.

12. Délai d'exécution des travaux

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux est de **Trois (03) mois** calendaires. Ce délai comprend les périodes des pluies, toutes les intempéries et sujétions diverses et court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les travaux, date de signature de votre contrat.

13. Évaluation des offres:

L'évaluation des offres se fera en trois (03) étapes :

- **1^{re} étape** : Vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire.
- **2^e étape** : Évaluation technique des offres administrativement conformes.
- **3^e étape** : Vérification des offres financières des entreprises dont les offres ont été reconnues techniquement qualifiées et administrativement conformes.

Les critères d'évaluation des offres sont les suivants :

13.1- Critères éliminatoires

12.1.1 : Pièces administratives

- a) Dossier incomplet ou pièces non conformes ;
- b) Pièce falsifiée ou non authentique.

13.1.2 : Offre technique

- a) Dossier incomplet ou pièces non conformes ;
- b) Fausse déclaration, documents falsifiés ou scannés ;
- c) Absence de l'attestation de visite du site signée du Chef de Service du marché ;
- d) Chiffre d'affaires dans les Bâtiments et Travaux Publics (BTP) au cours des trois (03) dernières années inférieures à vingt millions (20 000 000) de Francs CFA ;
- e) N'avoir pas justifié de la réalisation au cours des trois dernières années, comme entrepreneur principal, d'un chantier de construction de Bâtiments ;
- f) Non existence dans l'offre technique de la rubrique « organisation, méthodologie et planning » ;
- g) Non satisfaction, au moins, à trente-un (31) critères essentiels sur cinquante-un (43).

13.1.3 : Offre financière

- a) Offre financière incomplète ;
- b) Pièces non conformes ;
- c) Omission ou modification d'une quantité dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié ;
- d) Absence d'un sous-détail de prix.

13.2 : Critères essentiels

L'évaluation des offres techniques sera faite sur la base des **43 critères essentiels** ci-dessous :

- Présentation de l'offre (03 critères)
- Le chiffre d'affaires (03 critères)
- L'accès à une ligne de crédit (01 critères)
- Les références de l'Entreprise (06 critères)
- La disponibilité du matériel et des équipements essentiels (03 critères)
- L'expérience du personnel d'encadrement (15 critères)
- L'organisation du chantier, planning et présentation du dossier (12 critères)

14. Attribution du Marché

Le Maire de la Commune de MAROUA III, Autorité Contractante attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre, qualifiée techniquement, aura été évaluée la moins-disant après vérifications de ses prix et jugée substantiellement conforme au Dossier d'Appel d'Offres.

15. Délai de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre -vingt -dix (90) jours, à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

16. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus tous les jours, aux heures ouvrables, auprès de la Commune de MAROUA III à MAROUA, à partir des 07 heures à 15 heures Tél : 693580883/697722857/676903636.

17. Corruption

« Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la cellule de lutte contre la corruption du MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48 ».

27 FEV 2022

MAROUA, le -----

Le Maire de la commune de MAROUA III
(Autorité Contractante)

Ampliations

- DDMAP/DIA (pour information)
- ARMP (pour publication et archivage)
- Présidente CIPM
- Affichage (pour information)
- SIGAMP pour Archives
- CRTV (pour publication)



Hamidou Sadoa

Pièce 1

AVIS D'APPEL D'OFFRES [A.A.O]

VERSION ANGLAISE

REPUBLICUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

REGION DE L'EXTREME-NORD

DEPARTEMENT DU DIAMARE

COMMUNE DE MAROUA III

COMMISSION INTERNE
DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

FAR NORTH REGION

DIAMARE DIVISION

MAROUA III COUNCIL

INTERNAL TENDERS BOARD

NOTICE OF OPEN NATIONAL TENDERS

N°08/AONO/C- MRA III /CIPM-TR/2023 OF **27 FEB 2022**/2023 FOR THE EXECUTION OF THE CONSTRUCTION WORKS OF TWO GUTTERS AT LOUGGUEO, IN THE ARRONDISSEMENT COMMUNE OF MAROUA III, DEPARTMENT OF DIAMARE, REGION OF THE FAR NORTH.

FINANCING: OWN FUND RESOURCES (FY 2023),

1-OBJECT:

As part of the construction of two (02) box culverts in the Commune of MAROUA III, the Mayor of the said Commune, Contracting Authority, launches in normal procedure, on behalf of the Commune of MAROUA III, a Notice of Appeal National Open Tender.

2- SCOPE OF WORKS

The services include the following operations:

- Site facilities;
- Cleaning and earthworks;
- Crossing structures;

3-ELIGIBILITY

Participation in this Call for Tenders is open on equal terms to Cameroonian companies and companies, with proven experience in the field of road maintenance and civil engineering.

By this Call for Tenders, interested companies are invited to provide in their tenders, the authentic information that will make it possible to retain the one (s) able to carry out the services after a thorough and objective evaluation of its file.

4-FINANCE

The works, subject of this Call for Tenders, are financed by the Own Fund Resources, FISCAL YEAR 2023, for a total estimated cost of thirteen million (13,000,000) CFA Francs (including tax).

5-TENDER FILE CONSULTATION

The tender file may be consulted during working hours at the MAROUA III Council, upon publication of this invitation to tender Tel. 697722857/693580883/676903636

6-TENDER FILE ACQUISITION

The Tender Dossier may be obtained from the commune of MAROUA III when the tenders are launched, upon publication of this notice, upon presentation of a receipt for payment to the municipal revenue of the commune of a non-refundable sum Twenty Six thousand (26,000) CFA francs for the cost of purchasing the file.

7-TENDERS PRESENTATION

The documents include in the tender application must be classified in three different envelopes which must be sealed later. The following framework must be taken into consideration:

- Envelope A must contain the administrative documents;

- Envelope B must contain the technical proposal;
- Envelope C must contain the financial allocation.

The above-mentioned tenders presented as such will be inserted in a simple envelope bearing the main tender references. This one must also be closed and sealed for confidentiality. The different documents should be numbered in accordance with the tender file order and separated by some interpolated sheets of the same colour.

8-TENDERS SUBMISSION

Seven copies of each tender application written either in English or in French; viz one (01) original document and six (06) copies labelled as such, in accordance with the invitation to tender should be submitted in a sealed envelope against a receipt at the MAROUA III Council.

They should bear the following:

"OPEN NATIONAL TENDER NOTICE

N°08/AONO/C- MRA III /CIPM-TR/2023 OF _____ /2023 FOR THE EXECUTION OF THE CONSTRUCTION WORKS OF TWO GUTTERS AT LOUGUEO, IN THE ARRONDISSEMENT COMMUNE OF MAROUA III, DEPARTMENT OF DIAMARE, REGION OF THE FAR NORTH.

FINANCING: OWN FUND RESOURCES (FY 2023),

DISCLOSE ONLY DURING THE EVALUATION SESSION OF TENDER APPLICATIONS"

NB: Beyond the submission's deadline any tender will no longer be received.

9-TENDERS COMPLIANCE

Each applicant will include in his administrative file a deposit (in compliance with the model attached) issued by a first- class banking institution approved by the Ministry in charge of Finance and whose the list features in Document twelve (12) of the tender file, and valid for thirty (30) days with effect from the tender- validity deadline. The deposit's amount stands at two hundred and sixty thousand (260,000) CFA francs.

Lest they be rejected, should compulsory be submitted only the originals and copies of the other required administrative documents (valid) certified by either the issuing service or an administrative authority in keeping with the requirements of the special tender regulation.

They must date less than three (3) months and valid on the day of the tender disclosure.

10-TENDERS DISCLOSURE

Tenders disclosure will be done in one stage on _____ at 11.00 Am prompt at the meeting Hall of the Concil in the presence of the tender applicants. Only them may attend the opening session or have themselves represented by a duly person of their choice (even in case of joint venture) having a sound knowledge of their file.

11- APPLICATION DEADLINE

Tender applicants will have twenty one (21) days to apply upon publication of this notification.

12-TIME FRAME

The execution deadline sets by the Foreman is three (03) months. This period includes the Rainy seasons, weather and some other factors with effect from the day of 'works' notification; signing's date of contract.

13-TENDER EVALUATION CRITERIA

Tender evaluation will be done in three (3) stages:

- First stage: Verification of the administrative file regularity.
- Second stage: Technical appraisal of the administrative tender attested as regular.
- Third stage: Verification of the financial offer of those companies whose the tender files have been previously admitted as far as the technical and administrative stages are concerned.

The tender evaluation criteria are the followings:

13.1 Eliminatory criteria

13.1.1 Administrative documents

- a) Incomplete or non-compliant administrative file
- b) False declaration or forged document

13.1.2 Technical proposal

- a) Incomplete or non-compliant file
- b) False declaration or forged document

- c) Absence of the certificate testifying of the site's supervision signed by the head service in charge of the contract.
- d) The turnover of at least **twenty million (20,000,000) CFA Francs** for the last three (3) years in Building and Public Works sector.
- e) Non registration of the supervisor to NOCE (National Order of Civil Engineers)
- f) Failure to show proof as the main contractor, of road maintenance or renovation's building site over the last three (3) years.
- g) Absence in the technical proposal of a column indicating the organization, planning and understanding of the project.
- h) Failure to score at least thirty-six (31) essential criteria over fifty-one (43)
- i) Absence of a cement-mixer and some civil engineering vehicles in the required material presentation.

13.1.3 Financial offer

- a) Incomplete financial tender
- b) Non-compliant file
- c) Omission or modification quantity of a quantified unit price from the price schedule
- d) Absence of prices sub-detail

13.2 ESSENTIAL CRITERIA

Assessment of the technical proposal will be carried out on the basis of fifty-one (43) main criteria shared as follows:

- a) Presentation based on four (3) criteria
- b) The turnover three (3) criteria
- c) Credit line access three (1) criteria
- d) Staff experience based on ten (06) criteria
- e) The availability of the required equipment based on ten (03) criteria
- f) The company's training personnel based on ten (15) criteria
- g) Organization, planning and file presentation on eleven (12) criteria

14-CONTRACT AWARD

The Regional Delegate for the Public Contracts of the Far North Region, Contracting Authority grants the contract to the applicant whose file, technically skilled, assessed appealing with the lowest bid deemed to be and substantially in accordance with the tender file.

15-TENDER VALIDITY

Applicants will be bound by their tenders for **ninety (90) days** with effect from the tender-submission deadline.

16-FURTHER INFORMATION

Some technical information may be obtained during working hours at the MAROUA III Council, Tel. 693580883/697722857/676903636

17.Corruption

"For any attempt at corruption or misconduct, please call the MINMAP anti-corruption unit or send an SMS to the following numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48".

MAROUA, on 127 FEB 2022

**The Mayor of the Council
(Contracting Authority)**

Carbon Copies

- ARMP (for publication in the tenders' newspaper)
- DDPW/DIA (for information & recording)
- BILLPOSTING/ RECORDS (for information & memoirs)
- DD/MINMAP/DIA
- CRTV (for broadcasting)
- PRESIDENT/RTB (for action)
- SIGAMP For Archives.

